

PROGRAMA EJECUTIVO EN GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Módulos que conforman este Programa Ejecutivo:

Gestión de la Marca Interna. Elementos estratégicos clave para la gestión del talento en época de crisis.

Madrid, 29 de Febrero y 1 de marzo de 2012

Los Sistemas Retributivos y su impacto en la empresa y en las personas en momentos de incertidumbre.

Madrid, 20 y 21 de marzo de 2012

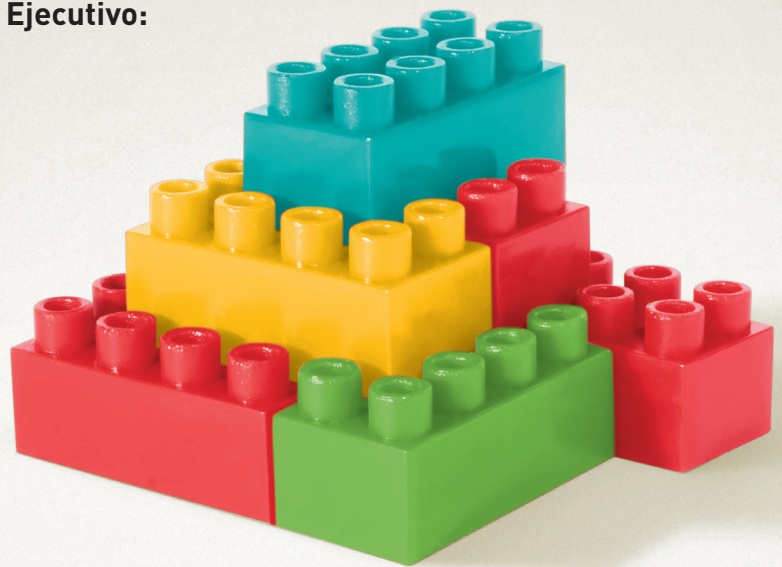
Dirección Estratégica y Medición en la Gestión de los Recursos Humanos.

Madrid, 29 y 30 de mayo de 2012

Gestión Estratégica del Rendimiento.

Mejores prácticas de la gestión del rendimiento para asumir y compartir los objetivos de negocio

Madrid, 12 y 13 de junio de 2012



CONSTRUYE TU MISMO TU DESARROLLO PROFESIONAL.

LA FORMACIÓN QUE NECESITAS EN EL FORMATO QUE TU CARRERA DEMANDA

PROGRAMA EJECUTIVO EN GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

OBJETIVO DEL PROGRAMA EJECUTIVO

El objetivo fundamental del programa ejecutivo es ofrecer al directivo una perspectiva aplicada y un conjunto de herramientas que permitan una adecuada gestión de los recursos humanos en la organización.

El Centro de Recursos Humanos del Instituto de Empresa es una iniciativa encaminada a apoyar a los directivos y técnicos de este campo en la actualización de sus capacidades profesionales. Su objetivo fundamental es constituirse en Foro de creación e intercambio de conocimientos en las diferentes áreas de Recursos Humanos, con especial hincapié en aquellos temas emergentes que en un futuro próximo puedan condicionar su capacidad de gestión en este ámbito.

A QUIÉN VA DIRIGIDO

Este módulo va dirigido a toda clase de profesionales: Responsables de Recursos Humanos, Directores Generales, Directivos y Profesionales del Área de RR.HH..

METODOLOGÍA

Todos los ejercicios prácticos serán analizados por profesores expertos en Recursos Humanos. La metodología utilizada facilita la puesta en marcha de los conceptos aprendidos a lo largo de las sesiones, tanto en el desarrollo del programa como en la propia empresa.

El programa se imparte de manera presencial con participación activa -individual y en grupo- de los asistentes. Las exposiciones teóricas serán acompañadas de experiencias prácticas de empresas que son un referente por su gestión en esta materia, en donde se ilustrará la teoría expuesta.

Asimismo se proveerá a los participantes de la documentación necesaria para que puedan reflexionar con posterioridad sobre los modelos ilustrados durante el curso.

La propia dinámica del programa brinda la oportunidad de generar contactos profesionales y compartir experiencias con profesores y asistentes al mismo.

DISEÑA TU PROPIA FORMACIÓN



CONTROLA SITUACIONES DE CONTINUO CAMBIO Y ALTA COMPLEJIDAD



APRENDE CON TÉCNICAS FLEXIBLES

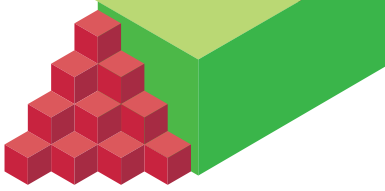


ALCANZA Y MANTÉN EXIGENTES METAS



MEJORA E IMPULSA TU FUTURO PROFESIONAL





GESTIÓN DE LA MARCA INTERNA

Elementos estratégicos clave para la gestión del talento en época de crisis

Objetivos:

El objetivo fundamental del Seminario es ofrecer al directivo una perspectiva aplicada así como un conjunto de herramientas que permiten una adecuada gestión de la Marca Interna en la Organización, adecuado a los momentos de crisis y de incertidumbre.

Contenido:

El contenido docente cubre un ciclo que, partiendo del concepto de marca interna pretende optimizar, ahora de forma más crítica que nunca, la contribución de las personas a la consecución de los factores claves de negocio y a la retención del talento, a través de:

- La aplicación de herramientas de estrategias de marketing, cómo gestión estratégica de marcas o dirección de proyectos, al desarrollo profesional y a la retención del talento.
- Proporciona las claves para poder construir una marca interna sólida como empleador y mantenerla en el tiempo para vincular a los empleados con la empresa.
- La construcción de programas de vertebración institucional que refuercen la identidad y la cultura corporativa, así como el contrato psicológico como identificación emocional y de fuerte compromiso de la marca.
- La comunicación interna como herramienta clave de construcción de reputación corporativa.

FECHAS Y LUGAR DE CELEBRACIÓN: MADRID, 29 DE FEBRERO Y 1 DE MARZO DE 2012.
DURACIÓN: 2 JORNADAS.

PRECIO: 1,950 EUROS

www.execed.ie.edu/MarcaInterna

LOS SISTEMAS RETRIBUTIVOS Y SU IMPACTO EN LA EMPRESA Y EN LAS PERSONAS EN MOMENTOS DE INCERTIDUMBRE

Objetivos:

El objetivo principal de este Seminario es conocer en profundidad, los sistemas, métodos y técnicas de retribución tanto fija como variable, sobre la base de aplicación de la Dirección por Objetivos (DPO) y Valoración del Rendimiento, 360º, Sugerencias, Mejora Profesional Diferencial y Retribución del Desarrollo por Competencias, identificando el mejor procedimiento a utilizar según las características específicas de la empresa y su nivel de desarrollo de la política de Recursos Humanos existente.

Contenido:

Durante el Seminario se irá desarrollando un proceso – diseño del sistema de retribuciones más idóneo para el sector de la empresa de cada asistente. Este desarrollo actuará como práctica específica y su objetivo será conocer y aplicar, en profundidad los procesos de Sistemas Complejos de Retribución – Motivación más avanzados.

El Manual de Aplicación y Consulta, recoge todo el proceso, teoría y prácticas a realizar, siendo el soporte sobre el que trabajaremos activamente. El seminario utiliza el trabajo individual y en equipo, haciendo hincapié en la adaptación de su contenido a la situación real, utilizando casos de trabajo con aplicación en situaciones reales de empresas que han desarrollado y aplican Sistemas Complejos de Retribución – Motivación, basados en la gestión por competencias.

Su aplicación práctica y su soporte documental, así como la realización de los ejercicios, presentaciones y prácticas, lo hacen ideal para los profesionales que estén interesados en desarrollar sus propios sistemas de remuneración, así como familiarizarse con los procesos de Retribución por Objetivos y Remuneración por el Desarrollo de Competencias, utilizando las herramientas y procesos más avanzados en este campo, como sistema de trabajo. Igualmente identificaremos las áreas donde se han podido producido posibles errores, fricciones y tensiones al aplicar estos sistemas.

FECHAS Y LUGAR DE CELEBRACIÓN: MADRID, 20 Y 21 DE MARZO DE 2012.
DURACIÓN: 2 JORNADAS.

PRECIO: 1,950 EUROS

www.execed.ie.edu/Retribuciones

DIRECCIÓN ESTRATÉGICA Y MEDICIÓN EN LA GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS

Objetivos:

El objetivo principal de este programa es desarrollar una visión práctica sobre la Dirección Estratégica y la Medición de la Gestión de RRHH en las Organizaciones. En los últimos años, se ha puesto de manifiesto un creciente interés sobre la importancia que la Dirección Estratégica de los RRHH tiene para el éxito de las Organizaciones y sobre el nuevo papel de "socio estratégico" que la Función de RRHH debe desempeñar para contribuir a la creación de Valor.

Contenidos:

A medida que se ha ido haciendo patente la importancia fundamental de las Personas como elemento clave diferencial de las Organizaciones líderes, tal como reconocen los mercados de capitales, han surgido distintos enfoques que ayudan a estructurar y gestionar la Dirección Estratégica de las mismas. De estos enfoques, nos centraremos durante el programa en aquél que tiene un carácter más avanzado, estratégico, global y práctico: el Cuadro de Mando de RRHH.

Inicialmente abordaremos los principios básicos de la Dirección Estratégica de RRHH analizando su evolución, principales enfoques de Gestión así como un Modelo avanzado de RRHH que nos ayudará a enfocar la Dirección Estratégica con un enfoque global. Posteriormente veremos el concepto y aplicación práctica del Balanced Scorecard de RRHH para pasar posteriormente a analizar en profundidad los distintos elementos de medición y evaluación que nos ayudarán a desarrollar en detalle el Balanced Scorecard y a hacer un seguimiento continuado de la Gestión de RRHH.

Durante dos jornadas se asentarán los conocimientos expuestos en un Workshop donde los participantes desarrollarán el diseño de un Modelo de Gestión y Medición de los RRHH, así como la Implantación del mismo y el desarrollo de Estrategias para su gestión.

FECHAS Y LUGAR DE CELEBRACIÓN: MADRID, 29 Y 30 DE MAYO DE 2012.
DURACIÓN: 2 JORNADAS

PRECIO: 1.950 EUROS

www.execed.ie.edu/DireccionRRHH

GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL RENDIMIENTO

Mejores prácticas de la gestión del rendimiento para asumir y compartir los objetivos de negocio

Objetivos:

El objetivo fundamental del seminario es ofrecer al directivo una perspectiva aplicada y un conjunto de herramientas que permitan una adecuada gestión del rendimiento en la organización.

El seminario utiliza el trabajo individual y en equipo, haciendo hincapié en la adaptación de su contenido a la situación real, utilizando casos y sistemáticas de trabajo con aplicación en situaciones reales de empresas que han desarrollado y aplican estas herramientas. Su aplicación práctica y su soporte documental, así como la realización de varios ejercicios y prácticas, lo hacen ideal para los profesionales que estén interesados en desarrollar sus habilidades en el campo de la Evaluación y Valoración del Rendimiento, así como familiarizarse con los procesos de valoración de Objetivos y desarrollo en Competencias, utilizando las herramientas y procesos más avanzados en este campo, como sistema de trabajo.

Contenido:

El contenido docente cubre un ciclo que, partiendo de los factores clave de negocio, persigue optimizar la contribución de las personas a la consecución de dichos factores, a través de:

- La traducción de dichos objetivos corporativos en planes formales de actuación y criterios concretos de rendimiento para los diferentes grupos de empleados, a través de la adecuada implantación de sistemas de objetivos,
- El seguimiento y valoración del rendimiento al final del ciclo por medio de prácticas formales de evaluación del rendimiento,
- La aplicación de unas habilidades de gestión de las relaciones superior-subordinado en la revisión conjunta con el empleado de su actuación
- La vinculación de los resultados a mecanismos de retribución estratégica, y
- El cierre del ciclo analizando la eficacia de todas estas prácticas y su traducción en resultados de negocio.

FECHAS Y LUGAR DE CELEBRACIÓN: MADRID, 12 Y 13 DE JUNIO DE 2012.
DURACIÓN: 2 JORNADAS.

PRECIO: 1,950 EUROS

www.execed.ie.edu/GestiondelRendimiento

MÓDULOS ON LINE TRANSVERSALES

**PROGRAMA ONLINE
RESPONSABILIDAD
SOCIAL CORPORATIVA**

**PROGRAMA ONLINE
INNOVACIÓN**

**PROGRAMA ONLINE
BUSINESS PLAN**

FECHA: 21 sept-7 oct 2011

FECHA: 14-31 marzo 2012

FECHA: 29 febrero al 16 marzo 2012

www.execed.ie.edu/programasonline

LUGAR: Online / **DURACIÓN:** 2,5 semanas / **PRECIO:** 945 euros **CONTACTO:** dolores.perez@ie.edu

CLAUSTRO PROGRAMA EJECUTIVO EN GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS

ATIENZA, JESÚS A.

Licenciado en Ciencias Económicas y Empresariales por la Universidad Complutense de Madrid. Actualmente es director de Hay Group España y profesor asociado del Instituto de Empresa.

CABANAS, CUSTODIA

Doctorando en Organización de Empresas, Universidad Complutense de Madrid. Master in Business Administration (MBA), IE Business School. Licenciada en Derecho, Universidad Complutense de Madrid. Actualmente y desde 1989 Profesora de Recursos Humanos especialista en Comportamiento Organizacional, Desarrollo de Habilidades Directivas y Comunicación de los programas MBA, MIDE y Executive MBA de IE Business School.

GIL, MARIANO

Ingeniero Técnico Naval y Licenciado en Ciencias Económicas. Máster en Dirección de RRHH por el Instituto de Empresa y en RRLL por CESEM. Desde febrero de 2004 es Socio Director de la Consultora de RRHH ARS & MGIL y ASOCIADOS.

LARRABE, AITOR

Licenciado en Derecho, por la Universidad Autónoma de Madrid; Máster en Marketing, en el Instituto Internacional Carlos V en la UAM. Actualmente es Director de Recursos Humanos en Goodyear Dunlop para España y Portugal. Además es Profesor Asociado del Área de Recursos Humanos, IE Business School.

PEÑA FERNÁNDEZ, MARIO

Licenciado en Derecho por la Universidad Autónoma de Madrid. Ha sido ponente habitual en numerosos seminarios y conferencias impartidos, tanto a nivel interno de empresa como en otros foros especializados (IE Business School, APD, ESDEM, T&C Consultores de Formación).

ROJO, PILAR

Directora del Máster en Dirección de Recursos Humanos del IE Business School. Directora del Club de Benchmarking de Recursos Humanos del IE Business School, Profesora de Comportamiento Organizacional.

ROSSI, JUAN PABLO

Licenciado en Ciencias Económicas y Empresariales por la Universidad Complutense. MBA por IE Business School, 1989. Desde 2004, es Presidente de la Comisión de Software de AETIC, patronal del sector TIC en la que están las principales empresas de software.

TRULLENQUE, FRANCISCO

MBA, Universidad de Chicago. Diplomado en Desarrollo Directivo, IESE. Licenciado en Ciencias Económicas y Empresariales, Licenciado en Derecho, Universidad de Zaragoza. Diplomado en Comercio Internacional, Cámara de Comercio de Zaragoza. Profesor del IE Business School y Socio Director de Strategy & Focus.

EXECUTIVE EDUCATION CERTIFICATES

Los Executive Education Certificates suponen un reconocimiento formal del desarrollo del directivo, dentro de nuestra vocación de ofrecer un mayor nivel de servicio, temáticas de última tendencia, una personalización de la oferta y beneficios por fidelización, tanto para el directivo como para la empresa.

En un plazo máximo de 2 años, puedes planificar tu desarrollo formativo o el de otros profesionales de tu empresa, tanto de manera presencial como en formato online, a tu elección.

¿Cómo obtener un Executive Education Certificate?

- Recibirás el **Executive Education Certificate del Programa Ejecutivo** si realizas los módulos de un mismo programa ejecutivo, completando un total de 80 horas lectivas de formación como mínimo, en formato online o/y presencial, en el plazo máximo de dos años.
- Obtendrás el **Executive Education Certificate Multidisciplinar** completando un total de 80 horas lectivas de formación como mínimo, en módulos de distintos Programas Ejecutivos ya sean de la misma área funcional o de áreas funcionales combinadas, en formato online o/y presencial, en el plazo máximo de 2 años.
- Además en el caso de que desee realizar la formación de módulos independientes dentro de uno o varios programas ejecutivos, recibirá un certificado acreditativo de su participación en el módulo concreto realizado.

VENTAJAS

PARA EL DIRECTIVO:

- Tú diseñas tu propia formación.
- Máxima flexibilidad de planificación.
- Libertad de elección entre las últimas tendencias de múltiples materias.
- Visión más amplia para garantizar el máximo rendimiento del esfuerzo formativo.
- Reconocimiento formal de la formación desarrollada - Executive Education Certificate.
- Mayores posibilidades de networking.
- Beneficios por fidelización: Una vez realizado el primer módulo de cualquier Programa Ejecutivo y en un plazo máximo de dos años a partir del inicio del mismo, IE aplicará becas especiales en la inscripción a programas sucesivos.

PARA LA EMPRESA:

- Inversión en formación especializada sobre nuevas herramientas y mejores prácticas.
- Máxima flexibilidad en la formación de tus directivos para afrontar los retos inmediatos de la organización.
- Nuevas perspectivas e ideas innovadoras para desarrollar soluciones creativas para la empresa.
- Beneficios por fidelización: en el caso de formar a dos o más directivos de la misma empresa en nuestros programas, una vez iniciado por alguno de ellos el primer módulo de cualquier Programa Ejecutivo y en un plazo máximo de dos años, IE aplicará becas especiales en la inscripción de los mismos u otros directivos en programas sucesivos.

NUESTROS PROGRAMAS EJECUTIVOS

Programa Ejecutivo en **Gestión de los Recursos Humanos**

Programa Ejecutivo en **Negociación**

Programa Ejecutivo en **Habilidades Directivas**

Programa Ejecutivo en **Gestión de Procesos**

y Cadena de Valor

Programa Ejecutivo en **Gestión Estratégica de Proyectos**

Programa Ejecutivo en **Dirección Estratégica de Ventas**

Programa Ejecutivo en **Gestión de Canales de Ventas**

Programa Ejecutivo en **Marketing Estratégico**

Programa Ejecutivo en **Marketing y Publicidad Digital**

Programa Ejecutivo en **Finanzas Corporativas**

Programa Ejecutivo en **Fundamentos Financieros**

Programa Ejecutivo en **Gestión Financiera**

y Combinaciones de Negocio

Programa Ejecutivo en **Control de Gestión**

<http://execed.ie.edu/openprograms/ProgramasEjecutivos.aspx>

INFORMACIÓN GENERAL

DERECHOS DE INSCRIPCIÓN

Las bonificaciones que se pueden obtener al cursar nuestros Programas Abiertos, bien de manera individualizada o a través de nuestros Programas Ejecutivos, son las siguientes:

- Los alumnos de anteriores Programas Abiertos de Executive Education obtendrán una bonificación del 5%, los Antiguos Alumnos de IE Business School, del 10% y los miembros de la Asociación de Antiguos Alumnos del 30%.
- Si se inscribe más de una persona al seminario o la misma persona a distintos seminarios, la segunda inscripción obtendrá una bonificación del 10%, la tercera del 15%, la cuarta del 20%, la quinta del 25% y a partir de la sexta del 30%.
- Adicionalmente, si realiza el pago de cada cuota con cuatro semanas de antelación a la fecha de celebración de cada uno de los seminarios se obtendrá un 5% de bonificación. Esta bonificación es la única acumulable a las anteriores.

Además te recordamos que nuestros **programas** pueden ser **subvencionados por la Fundación Tripartita**. Puedes obtener **más información** a través de su página web: www.fundaciontripartita.org

FORMALIZACIÓN DE LA MATRÍCULA

La formalización de la matrícula de cada uno de los módulos se debe realizar como **fecha límite, 7 días naturales antes del comienzo de cada módulo**. Se podrá realizar:

Por fax: enviando el boletín de inscripción del Programa Ejecutivo o de un módulo concreto al número 91- 563 26 32.

Por correo electrónico: enviando sus datos a: inscripciones@ie.edu **A través de nuestro boletín de inscripción online**, disponible en nuestra web: <http://www.exced.ie.edu/web/programas>

CANCELACIONES

En caso de no poder asistir al módulo una vez formalizada la matrícula, se devolverá el 90% del importe, siempre que se comunique con al menos, tres semanas de antelación a la fecha del inicio. La sustitución de la persona inscrita por otra de la misma empresa podrá efectuarse hasta el día anterior al del inicio del curso.

DISTINTAS POSIBILIDADES DE ELECCIÓN EN LA PLANIFICACIÓN DE LA FORMACIÓN:

A) PROGRAMA MODULAR PARCIAL. Elección de uno o varios módulos por parte de uno o varios directivos de la misma empresa dentro del mismo Programa Ejecutivo



B) PROGRAMA EJECUTIVO MULTIDISCIPLINAR. Elección de uno o varios módulos por parte de uno o varios directivos de la misma empresa, combinando varios de los Programas Ejecutivos en cartera.



C) PROGRAMA EJECUTIVO FUNCIONAL Realización del Programa Ejecutivo completo por un directivo. En este caso, se obtiene el Executive Education Certificate correspondiente al Programa Ejecutivo realizado.

